

Regulamin korzystania ze stołówki szkolnej.

REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ

Podstawa prawna

- Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty z późn. zm. (Dz. U. z 2004 nr 256 poz. 2572) art. 67a.

Postanowienia ogólne:

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej dla osób uprawnionych do korzystania z niej.
2. Posiłki wydawane są w czasie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych podczas przerwy obiadowej, a w przypadku zgłoszonych wcześniej wyjazdów na wycieczki, wyjść do kina, na basen itp. obiad wydaje się w godzinach późniejszych lub wcześniejszych.
3. Postanowienia niniejszego regulaminu, aktualny jadłospis, ogłoszenia dotyczące stołówki szkolnej podane są do wiadomości zainteresowanych, wywieszane są na tablicy informacyjnej przy stołówce szkolnej .
4. Wyjazdy grupowe (rezygnacja z obiadów) muszą być zgłoszone pani intendent, co najmniej w dniu poprzedzającym dzień wydania posiłku.

Uprawnieni do korzystania ze stołówki szkolnej

Do korzystania ze stołówki szkolnej uprawnieni są:

1. uczniowie szkoły wnoszący opłaty indywidualne – po złożeniu przez rodziców/opiekunów prawnych karty zgłoszenia dziecka na obiady,
2. uczniowie szkoły, których dożywianie jest finansowane, przez MOPS, GOPS oraz innych sponsorów,
3. nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły wnoszący opłaty indywidualne za zgodą dyrektora szkoły.

Ustalanie wysokości opłat za obiady

1. Ustalone wysokości opłat za posiłki w stołówce szkolnej:
 - A. opłata za jeden posiłek dla ucznia – 4,00 zł, (wsad do kotła)
 - B. opłata za jeden posiłek dla nauczyciela – 8,00 zł (wsad do kotła 4,00 zł + koszt przygotowania posiłku 4,00 zł)
2. Wysokość opłaty za posiłki w stołówce szkolnej określa dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
3. Opłaty za korzystanie przez ucznia z posiłków w stołówce szkolnej ustalone są w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku.

4. W sytuacjach wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwość zmiany odpłatności, po poinformowaniu korzystających ze stołówki z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem.

Wnoszenie opłat za obiady

1. Informacja o wysokości opłat, umieszczana jest na tablicy informacyjnej w stołówce szkolnej.
2. Odpłatność za obiady można uiszczać na konto bankowe szkoły: **77 8642 1142 2014 2404 4549 0006** do 10 każdego miesiąca za dany miesiąc żywieniowy – po złożeniu przez rodzica/opiekuna prawnego dziecka, deklaracji chęci zapłaty w formie przelewu, lub u kierownika świetlicy szkolnej w formie gotówki.
 - w przelewie należy podać imię i nazwisko dziecka oraz klasę.
 - przed dokonaniem płatności przelewem należy skontaktować się z kierowniczką świetlicy w celu ustalenia należnej kwoty z uwzględnieniem odpisu za miesiąc poprzedni.
 - za datę przelewu uznaje się wpływ środków pieniężnych na konto szkoły.
3. Należność opłaty za obiady musi znaleźć się na koncie szkoły najpóźniej do 10 dnia każdego miesiąca żywieniowego. Niedotrzymanie terminu płatności skutkuje wykreśleniem dziecka z listy osób korzystających z obiadów.
4. Odpisu wpłat dokonuje się w kolejnym miesiącu w przypadku choroby, wycieczki lub innych przyczyn losowych. Odpisu dokonuje się od następnego dnia po zgłoszeniu.
5. Nieobecność musi być zgłoszona u kierowniczką świetlicy osobiście lub telefonicznie przynajmniej dzień wcześniej, w innym przypadku odpis nie będzie uwzględniany – wyjątkiem jest poniedziałek, gdzie zgłoszenia nieobecności będą przyjmowane do godz. 8.30.
6. Rezygnacja z obiadów na następny miesiąc musi być zgłoszona pisemnie do końca poprzedzającego miesiąca, w przeciwnym razie wystąpi konieczność dokonania opłaty za dany miesiąc.

Wydawanie posiłków

1. Stołówka wydaje obiady w wyznaczonych godzinach: 11.30 – 14.00,
 - w uzasadnionych przypadkach, np. wyjście klasowe, wycieczka, zawody, po wcześniejszym uzgodnieniu, posiłki dla określonych grup uczniów mogą być wydane w ustalonych godzinach.
2. Na tablicy informacyjnej w stołówce wywieszony jest jadłospis na dany tydzień.
3. Posiłki są przygotowywane zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia.
4. Stołówka szkolna jest jedynym miejscem przeznaczonym do spożywania posiłków przygotowanych przez kuchnię szkolną, nie wydaje się posiłków na wynos.

Zasady zachowania na stołówce

1. Podczas wydawania posiłków osoby, które nie korzystają ze stołówki, nie mogą w niej przebywać.
2. Ze względu na higienę i bezpieczeństwo w czasie wydawania posiłków na przerwach w stołówce dyżur pełnią nauczyciele świetlicy .
3. Uczeń zobowiązany jest przed posiłkiem umyć ręce i przestrzegać regulaminu stołówki.
4. Po odbiór posiłku uczniowie ustawiają się w kolejce.
5. W stołówce obowiązuje cisza.
6. Podczas spożywania posiłków obowiązują zasady kulturalnego zachowania.
7. Naczynia po spożyciu posiłku powinny być odstawione w okienku przyjmowania naczyń.
8. W przypadku nieszanowania wyżej wymienionych zasad zachowania poinformowany zostanie wychowawca klasy i za jego pośrednictwem rodzice ucznia.
9. Za rażące naruszenie regulaminu stołówki uczeń może zostać skreślony z listy korzystających z obiadów w stołówce szkolnej.

Postanowienia końcowe

1. O wszystkich sprawach związanych z organizacją pracy stołówki decyduje dyrektor Szkoły Podstawowej nr 4 im. Jana Pawła II w Łańcucie.
2. Wszelkich zmian w niniejszym regulaminie dokonuje dyrektor w postaci pisemnego aneksu.
3. Regulamin oraz wszystkie jego zmiany podawane są do publicznej wiadomości w sposób przyjęty przez szkołę.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.09.2017 roku.